



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

### artikel 1, leden en begunstigers.

1. De vereniging bestaat uit:
  - spelende leden:
  - pupillen
  - junioren
  - senioren;
  - niet-spelende leden;
  - ereleden en leden van verdienste;
  - begunstigers.Voor alle categorieën geldt dat de vereniging openstaat voor zowel dames als heren.
2. Spelende leden, niet-spelende leden, ereleden en leden van verdienste zijn tevens lid van de KNVB en hebben stemrecht zoals in de statuten geregeld.
3. Gewone speelgerechtigde leden worden onderverdeeld:
  - Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt voor de eerste januari van jaar waarin een nieuwe competitie van start gaat.
  - Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt voor de eerste januari van jaar waarin een nieuwe competitie van start gaat.
  - Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
4. Niet-spelende leden zijn leden die hebben aangegeven niet te willen spelen maar wel lid willen zijn van de vereniging, en vrijwilligers (zoals trainers, leiders, commissieleden en bestuursleden) die uit hoofde van hun functie binnen de vereniging lid dienen te zijn van de KNVB, conform de statuten en huishoudelijk reglement van de KNVB.
5. Er zijn geen regels voor de benoeming tot erelid en/of lid van verdienste. De bijzondere verrichtingen voor de vereniging van een kandidaat zullen door het bestuur op hun waarde worden geschat, alvorens tot benoeming cq voorstel aan de AV wordt overgegaan.
6. Volgens artikel 10 sub 1 van de statuten kent de vereniging naast leden ook begunstigers. Dat zijn natuurlijke - of rechtspersonen die jaarlijks een bijdrage betalen. Zij hebben geen stemrecht en worden verdeeld in vier onderstaande categorieën:
  - begunstigers zonder rechten;
  - begunstigers met toezending van het weekbericht en/of vrije toegang tot de thuiswedstrijden van RIJNMOND HOOGVLIET SPORT waarbij entree wordt geheven, uitgezonderd de bekerwedstrijden.
  - begunstigers als sponsor die zich verbinden met de vereniging een financiële overeenkomst aan te gaan waaraan geen speciale eisen t.a.v. zeggenschap en/of stemrecht kan worden ontleend.
  - recreatieleden die deelnemen aan activiteiten anders dan voetballen en die niet als ander lid staan ingeschreven.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

### artikel 2, het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap voor leden tevens KNVB lid zijnde kan worden aangevraagd door het invullen en ondertekenen van het formulier aanvraag lidmaatschap, het formulier verklaring automatische incasso en het formulier vrijwilligersbijdrage.  
Personen onder de 18 jaar hebben bij hun aanvraag een uittreksel uit het geboorteregister en de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig. Het bestuur maakt de aanvraag bekend in het orgaan van de vereniging. Binnen veertien dagen na de bekendmaking kan ieder lid onder opgaaf van redenen, schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de toelating. Het bestuur zal na het bezwaarschrift te hebben ontvangen dit laten onderzoeken en zonedig de toelating herroepen. Indien binnen de gestelde termijn geen bezwaarschrift is ontvangen wordt het lidmaatschap automatisch bekrachtigd.
2. Begunstigers kunnen zich aanmelden op de door het bestuur aangegeven wijze van inschrijving.
3. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk per brief dan wel e-mail bij de secretaris te geschieden en gaat pas in op het moment dat deze de ontvangst van de opzegging schriftelijk/per e-mail heeft bevestigd

### artikel 3, contributies.

1. De hoogte van de contributies worden door de AV bepaald.
2. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan via automatisch incasso. Het lid kan aangeven of de betaling maandelijks / per kwartaal / per half jaar of jaarlijks dient plaats te vinden.
3. Bij een achterstand van één of meer kwartalen heeft het bestuur het recht het betreffende lid van deelname aan trainingen en/of wedstrijden uit te sluiten.  
Ingeval van begunstiger vervallen de rechten.
4. Voor begunstigers wordt de bijdrage vastgesteld door het bestuur of haar gemachtigde. Deze bijdrage zal worden vastgesteld afhankelijk van de categorie waaronder men is ingeschreven.
5. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Niet-spelende leden die een kaderfunctie verrichten en uit hoofde van hun functie lid moeten zijn van de KNVB dit vanwege hun functie binnen RIJNMOND HOOGVLIET SPORT, conform het vereiste vanuit de statuten en huishoudelijk reglement van de KNVB, kunnen vrijstelling van contributie aanvragen bij het bestuur.
7. De bijdrage voor recreatie activiteiten moet voor aanvang bij deelneming worden voldaan op de wijze zoals het bestuur of haar gemachtigde wordt aangegeven.
8. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen een afwijkende betalingsregeling te treffen en/of gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding te verlenen.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

### artikel 4, het bestuur.

1. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk aan het secretariaat kenbaar gemaakt te worden, uiterlijk zes dagen (datum poststempel) voor een te houden AV met inachtneming van de bepalingen zoals in de statuten onder art. 11, lid 2a is vermeld.
2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitters, secretarissen en penningmeester. De belangrijkste taken worden als volgt over de functionarissen verdeeld:
  - De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging, de regeling van de werkzaamheden op de vergaderingen, de controle op de uitvoering van taken door de overige bestuursleden en andere functionarissen.
  - De secretaris is belast met de algemene correspondentie, de ledenadministratie, het verenigingsarchief, de voorbereiding van de vergaderingen en het notuleren daarvan evenals het maken van het jaarverslag betreffende de staat van werkzaamheden van de vereniging.
  - De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen, de inning van de contributies en bijdragen, het opstellen van de jaarrekening en de begroting.
3. De overige bestuursleden staan de genoemde bestuursleden bij in de uitvoering van hun taken.
4. De overige taken worden op de bestuursvergadering binnen twee maanden na de AV verdeeld.
5. De vervanging van bestuursleden bij ziekte of bij afwezigheid anderszins wordt bij bestuursbesluit geregeld.
6. Het rooster van aftreden is als volgt opgesteld:
  - In de even jaren treden af de voorzitter, de penningmeester, de tweede secretaris en de technisch leider.
  - In de oneven jaren treden af de secretaris, de tweede voorzitter en het PR lid.
7. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per jaar en zoveel meer als nodig is. Van elke vergadering wordt verslag gemaakt waarvan via het cluborgaan aan de leden bekendheid wordt gegeven.
8. De tekenbevoegdheid van de penningmeester voor het verrichten van betalingsopdrachten is als volgt:
  - tot een bedrag van € 3.000, - zelfstandige bevoegdheid,
  - voor bedragen hoger dan € 3.000, - gezamenlijk met voorzitter of secretaris.
9. Voor het doen van investeringen t.b.v. uitbreiding en/of verbeteringen die € 10.000,- of meer bedragen behoeft het bestuur de toestemming van de algemene ledenvergadering.

### artikel 5, commissies.

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. (artikel 13 lid 3 van de statuten)
2. Kandidaatstelling als commissielid kan eveneens schriftelijk geschieden op voorstel van tenminste vijftien leden aan het bestuur. De uiteindelijke besluitvorming is voorbehouden aan het bestuur.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

3. Ieder commissielid treedt uiterlijk twee jaar na zijn aanstelling af volgens een door het bestuur op de maken rooster. Aftredende commissieleden kunnen direct opnieuw benoemd worden.
4. Het bestuur kan een commissielid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Het commissielidmaatschap eindigt voorts door:
  - het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
  - bedanken als commissielid.
6. Elke commissie stelt uit haar midden een voorzitter aan. De voorzitter belegt de vergaderingen en/of besprekingen en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur.
7. Commissies waarin uitgaven en/of ontvangsten van geld een onderdeel van het takenpakket vormen, benoemen uit hun midden een commissielid die met de financiële verantwoording wordt belast en daarvan een kasboek bijhoudt. Het kasboek met de bewijsstukken dient eenmaal per kwartaal aan de penningmeester te worden overhandigd. Het kassaldo zal een bedrag van vijfhonderd gulden niet te boven gaan. Het aangaan van financiële verplichtingen tegenover derden blijft voorbehouden aan de bestuursleden zoals dit in de statuten is geregeld.

### **artikel 6, werkgroepen.**

1. Om bepaalde doelstellingen te bereiken kan het bestuur overgaan tot het installeren van werkgroepen.
2. Werkgroepen krijgen slechts één opdracht welke door het bestuur zo nauwkeurig mogelijk zal worden omschreven.
3. De leden van werkgroepen, waarvan minimaal één lid tevens bestuurslid is, worden door het bestuur aangesteld voor een periode die eindigt met het bereiken van de doelstelling.
4. De werkgroepen hebben geen zelfstandige bevoegdheden. De leden adviseren het bestuur en handelen eerst na opdracht en in overeenstemming met het bestuur.
5. Uit de leden van een werkgroep wordt een leider aangesteld die zorgdraagt voor de coördinatie van de werkzaamheden binnen de groep en de voortgang alsmede hiervan verslag uitbrengt en verantwoording aflegt aan het bestuur.
6. Werkgroepen waarin de uitgaven en/of ontvangsten van geld een onderdeel van het takenpakket vormen, benoemen uit hun midden een commissielid die met de financiële verantwoording wordt belast en daarvan een kasboek bijhoudt. Het kasboek met de bewijsstukken dient eenmaal per kwartaal aan de penningmeester te worden overhandigd. Het kassaldo zal een bedrag van vijfhonderd gulden niet te boven gaan. Het aangaan van financiële verplichtingen tegenover derden blijft voorbehouden aan de bestuursleden zoals dit in de statuten is geregeld.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

### artikel 7, clubkleuren.

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
  - Shirt: Geel met logo
  - Broek: Groen
  - Kousen: Geel met logo

Het tenue worden door de AV voorgeschreven en alle leden zijn gehouden dit tenue te dragen bij alle wedstrijden van RIJNMOND HOOGVLIET SPORT.

Spelers die niet in het voorgeschreven tenue verschijnen kunnen van deelname aan wedstrijden worden buitengesloten.

2. Omwille van de uniformiteit wordt de kleding door de kledingfunctionaris besteld bij de vaste verenigingsleverancier. Het dragen van andere sporttenues bij wedstrijden zoals afwijkende uit tenues en van logo's voorziene sponsorkleding is alleen toegestaan volgens onderstaande, door het bestuur opgestelde regels:
  - Er wordt een contract voor 1 tot 3 jaar opgesteld waarin o.a. is opgenomen dat de sponsor naast de aanschaf een vaste vergoeding betaalt voor vervanging, reparatie en dergelijke.
  - In ruil voor de sponsoring ontvangt de sponsor minimaal de in het contract gedefinieerde publiciteit.
  - Sponsoring dient altijd de goedkeuring van het bestuurslid PR en Sponsoring te hebben.
3. Het onder 2 genoemde gaat in bij de aanvang van het seizoen 2009 - 2010 en geldt voor alle nieuw aan te schaffen kleding per juni 2009. Tot het einde van het seizoen 2010 - 2011 is het nog toegestaan met de huidige afwijkende kleding te spelen.

### artikel 8, nevenactiviteiten.

Hieronder wordt verstaan alle activiteiten die niets uitstaande hebben met de doelstellingen zoals in de statuten, artikel 3, omschreven, doch die t.b.v. de leden en begunstigers op het gebied van recreatie worden georganiseerd.

### artikel 9, opleidingen.

1. Om het gewenste niveau van het kader te handhaven cq. te verhogen biedt de vereniging haar leden de mogelijkheid, onder bepaalde voorwaarden, tot het volgen van de navolgende cursussen:
  - bestuurskader,
  - jeugdleider,
  - spelleider en/of scheidsrechter,
  - oefenmeester 3,
  - EHBO, masseur en/of verzorger.
2. Het bestuur selecteert uit de beschikbare kandidaten en bepaalt het maximum aantal deelnemers per cursus, afhankelijk van de behoefte.
3. De cursuskosten bestaande uit inschrijfgeld, lesgeld, boeken en examengeld kunnen geheel of gedeeltelijk door de vereniging worden vergoed. Klein materiaal oa. schrijfbenodigdheden, papier alsmede reis - en verblijfkosten zijn voor rekening van de cursist.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

4. Voor deelname aan de cursus oefenmeester, masseur en/of verzorger moet tussen het bestuur en de kandidaat een schriftelijke overeenkomst worden aangegaan, waarbij de kandidaat zich verplicht een in de overeenkomst nader te omschrijven regenprestatie te leveren.

### **artikel 10, de algemene ledenvergadering**

1. Kandidaatstelling voor bestuursfuncties moet met inachtneming van het gestelde in de statuten artikel 11 lid 2a, schriftelijk geschieden terwijl dit document om rechtsgeldigheid te verkrijgen uiterlijk zes dagen (datum poststempel) voordat de vergadering zal plaatsvinden in het bezit moet zijn van het secretariaat. Stukken die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd.
2. Voorstellen tot wijziging en/of uitbreiding van de agenda van de AV kunnen slechts in behandeling genomen worden indien zij tenminste zes dagen voordat de vergadering zal plaatsvinden schriftelijk zijn ingebracht. Stukken die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd.
3. Moties van wantrouwen kunnen tijdens de vergadering worden ingediend. Moet er over een motie worden gestemd dan zal dit geschieden op de wijze zoals in de statuten geregeld. Alvorens tot het houden van een stemming kan worden overgegaan dient de inhoud van de motie schriftelijk te worden vastgelegd.

### **artikel 11, aansprakelijkheid van de leden.**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen individuele leden aansprakelijk worden gesteld, de boetes worden via automatische incasso gevorderd.

### **artikel 12, kostenvergoedingen.**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die vrijwilligerswerk doen de noodzakelijk gemaakte (on)kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de Fiscus vastgestelde normen en voorwaarden.

### **artikel 13, bijdrage aan de werkzaamheden.**

1. Deze regels hebben tot doel de participatie van leden of hun ouders/verzorgers op rechtvaardige wijze te verdelen. Tevens wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met leden of hun ouders/verzorgers die niet bereid zijn hun verplichting na te komen.
2. De verplichting mee te werken aan activiteiten van de vereniging is per lid individueel opgelegd:
  - Senioren en jeugdleden van 16 jaar en ouder worden geacht zelf hun verplichting te voldoen.
  - Voor jongere jeugdleden dient de verplichting door ouders/verzorgers worden ingevuld;
  - Per huisadres en per gezin hoeft slechts eenmaal de bijdrage uitgevoerd te worden.



# RIJNMOND HOOGVLIET SPORT

## Huishoudelijk Reglement

3. Het aantal uren verplichte bijdrage aan de werkzaamheden wordt elk jaar vastgesteld en in het vrijwilligersprotocol vermeld.
4. Het is een lid toegestaan zijn verplichte bijdrage aan de werkzaamheden af te kopen. De hoogte van de afkoop wordt in het vrijwilligersprotocol geregeld. Betaling van de afkoop zal via automatisch incasso geschieden.
5. Een verdere uitwerking van de verplichte bijdrage wordt geregeld in het vrijwilligersprotocol. Dit protocol wordt door de AV bekrachtigd.

### **artikel 14, wijziging van het huishoudelijk reglement.**

1. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement moeten door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.
2. Voorstellen tot de wijziging zullen uitgaan van het bestuur of kunnen op voorstel van tenminste tien leden schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend, uiterlijk zes dagen (datum poststempel) voordat de vergadering zal plaatsvinden, op de agenda van de algemene ledenvergadering worden geplaatst.
3. Wijzigingen treden onmiddellijk in werking nadat de algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten, mits zij niet in strijd zijn met de statuten.

### **artikel 15, slotbepaling.**

1. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben van de statuten, het huishoudelijk reglement en richtlijnen, mits deze behoorlijk zijn gepubliceerd, en heeft zich aan deze bepalingen te houden.
2. In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 2 oktober 2009 en waarmee alle voorgaande reglementen zijn vervallen.